一卡通票證公司
iPASS CORPORATION

# 「高雄市國小數位學生證」學校處理方式簡表

修訂日期：114.02.17

| 項目 | 處理方式 | 備註 |
|---|---|---|
| **新生入學** | ▪ 由學校依規定格式於開學時提供學生照片及資料。 | |
| 遺失補卡 | 同意個資者<br>▪ 若本卡遺失，學生自行登入「一卡通數位學生證掛失補發系統」申請「掛失暨補發」後至超商繳交製卡費用。<br>▪ 一卡通公司製卡完成後，掛號郵寄予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 | ▪一經掛失即不可取消。<br>▪舊卡餘額將轉置新卡。 |
| | 不同意個資者<br>▪請學生以郵政劃撥方式繳費**95元(製卡費80元+郵局手續費15元)**。<br>▪向學校索取**「票卡處理申請單」填寫並與劃撥收據**掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務部 收)。<br>▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 | 劃撥帳號：42307808<br>收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名)<br>**註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名** |
| 卡片故障<br>(包含更改姓名) | 同意個資者<br>▪ 若本卡故障，學生自行登入「一卡通數位學生證掛失補發系統」申請「補發新卡」後，直接LINE Pay或至超商繳交製卡費用。<br>▪ 學生向學校繳回舊卡，並填具「票卡處理申請單」。<br>▪ 學校協助將票卡及「票卡處理申請單」掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務部 收)。<br>▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 | ▪「人為毀損」指車票表面經折損、截角、打洞、黏貼(經一卡通公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂或無法辨別卡片外觀、編號等任何經一卡通公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。<br>▪舊卡餘額/溢繳款項將轉置新卡。 |
| | 不同意個資者<br>▪請學生以郵政劃撥方式繳費**95元(製卡費80元+郵局手續費15元)**。<br>▪學生向學校繳回舊卡，並填具「票卡處理申請單」。<br>▪ 學校協助將**票卡、劃撥收據及「票卡處理申請單」**掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務部 收)。<br>▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 | 劃撥帳號：42307808<br>收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名)<br>**註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名** |
| 畢業 | ▪由學校自行決定畢業後是否要回收學生證。<br>▪每張數位學生證設有學生身份使用效期(依照畢業年限)，超過期限者，本證比照「普卡」使用規定辦理，不再享有「掛失退費」服務。<br>▪承上，一卡通公司將刪除逾期學生證之個人資料。 | ▪學生繳回卡片前，若卡內尚有餘額，請先申請辦理退費。 |
| 不同意個資者<br>欲使用一卡通功能 | ▪請學生以郵政劃撥方式繳費**95元**(製卡費80元+郵局手續費15元)。<br>▪學生填具「個人資料處理同意授權書」、「票卡處理申請單」，學校協助將票卡、劃撥收據及「個人資料處理同意授權書」、「票卡處理申請單」掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務部 收)。<br>▪一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 | 劃撥帳號：42307808<br>收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名)<br>**註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名** |
| 轉入 | ▪比照「新生入學」處理方式。 | |
| 轉出 | ▪由學校自行決定是否要回收學生證 | ▪學生繳回卡片前，若卡內尚有餘額，請先申請辦理退費。 |
| 休學 | ▪由學校自行決定是否要回收學生證。 | ▪學生繳回卡片前，若卡內尚有餘額，請先申請辦理退費。 |
| 復學 | ▪復學：若更改學號請依現行方式付費重新申辦；若沿用學號請依「延畢」方式辦理。 | ▪原卡尚在請申請補換發新卡繳費，舊卡請繳回；若遺失請申請掛失暨補發並繳費。<br>▪申請新卡時，請於備註欄位上正確填寫需要更改的資訊。 |
| 延畢/重讀 | ▪請學校填具「票卡處理申請單」(註明新的畢業年限)，並連同卡片掛號郵寄予一卡通公司辦理效期展延。 | ▪若重讀者須辦理展期。 |

# 一卡通數位學生證
# 掛失補發申請

學生證補發或掛失

一卡通官網→客戶服務→學生證掛失補發
https://www.i-pass.com.tw/MissDigitalStudentIDCards

申請

LINE Pay繳費

超商繳費

直接手機掃QR Code




印出繳費單




付款完成

繳費後12個工作天洽學校註冊組領取新卡

補列印 超商繳費單
重新產出 LINE Pay 繳費QR code

一卡通官網→顧客服務→學生證處理進度
https://www.i-pass.com.tw/DSC/ApplyTracking.aspx

查詢

輸入個人資訊後，找到申請的案件，點下「查看」
就可以再重新產出LINE Pay 繳費QR code 或是 超商繳費單

學生證處理進度

